



Vi søger en koordinator til vores entrepriseafdeling

PIT Hegn er inde i en spændende udvikling, hvor væksten skaber behov for denne nyoprettede stilling i vores entrepriseafdeling i Ringe.

Det bliver din rolle at indtage en central position i virksomhedens entrepriseafdeling, som koordinator og planlægger af vores opgaver for vores montører rundt i hele Danmark. Dette i samarbejde med en kollega, som har ansvaret for afdelingen.

Som ny koordinator vil du være en del af kontoret i Ringe sammen med 35 øvrige kollegaer, men herudover får du også et tæt samarbejde med montører og sælgere i vore andre afdelinger på Sjælland og i Jylland.

Du skal være garant for, at kunderne skal mærke, at de er i professionelle hænder fra første kontakt i afdelingen, og ind til opgaven er udført og afleveret – dette uanset opgavens størrelsen.

Konkret kommer din dagligdag til at bestå af en række forskellige opgaver, herunder:

- Planlægning af ressourcer (montører) og opgaver.
- Kontakt til underleverandører
- Koordinering overfor kunder
- Intern koordinering med indkøber og lagerfolk
- Deltage i at sikre rette kvalitet af sagsdokumentation så opgaven er klar for montører

Du får en bred en med både kolleger, kunder og underleverandører. Du vil få reference til adm. direktør Thomas Bentsen og Entreprise koordinator Susanne Green, hvor du også kan hente sparring og støtte til at udvikle dig i jobbet. Der er god mulighed for selv at præge nuværende og fremtidige arbejdsopgaver.

Erfaring fra byggebranchen eller anden spændende baggrund?

Der kan være flere indgange til jobbet. En oplagt baggrund er f.eks. hvis du har opbygget din erfaring med lignede opgaver i en virksomhed med entrepriseopgaver – eller du har måske siddet et andet sted i værdikæden indenfor byggebranchen, hos en totalentreprenør eller større fagentreprenør.



Koordinator - entreprise HOS PIT HEGN

Du kan som nævnt have din erfaring fra flere brancher og kendskab til byggebranchen er ikke et ultimativt krav, såfremt du har arbejdet med kundebetjening, ressourcestyring og at du gennem din erfaring fra en professionel organisation har lært værdien af effektive systemer og rutiner.

Som person er du energisk og handlingsorienteret og du påtager dig gerne ansvaret for at få opgaver gennemført. Du har en god ordenssans og høj grad af struktur og øje for den gode kundebehandling.

Vi forventer at du er stærk i brugen af IT-redskaber, erfaring fra planlægningssystemer vil være et plus.

Bliv del af en spændende rejse i en ambitiøs vækstvirksomhed

Som koordinator i PIT Hegn bliver du en del af en virksomhed, som lige nu er på en spændende rejse - med fokus på fortsat vækst, strukturering og professionalisering. Senest har virksomheden etableret en professionel bestyrelse som, sammen med den administrerende direktør, vil sætte retning og tempo på PIT Hegns udvikling. Dette giver dig mulighed for at blive en del af - og få indflydelse på - en spændende rejse, som allerede nu tegner til at blive en stor succes.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte adm. direktør Thomas Bentsen (51.97.63.23) eller Økonomi- og driftschef Bo Rasmussen (23.32.15.65). Grundet ferie kan telefonisk kontakt først ske fra uge 31.

Vi afholder løbende samtaler, også inden ansøgningsfristens udløb, så hold dig ikke tilbage.

Ansøgningsfrist den 20. august 2021

Ansøgning sendes senest den 20. august 2021 til: Bo Rasmussen mail: bo@pithegn.dk

Læs meget mere om PIT Hegn og dine kommende kollegaer på www.pithegn.dk og www.byggepladshegn.dk